



Es un sistema de tecnología avanzada, que permite a los conjuntos residenciales entrar en la era WEB 3.0, con el fin de mejorar sus procesos de manejo de información y de comunicación con los propietarios el objetivo del sistema es ser una plataforma web estructurada, dinámica, administrable y ágil en la cual las unidades de vivienda interactúan con el portal y la administración, facilitando y optimizando los procesos de (pagos, estados de cuenta, autorizaciones, uso de zonas comunes entre otras).





Software de
administración



para conjuntos residenciales

Software especializado de comunicación diseñado para conjuntos residenciales, que perfecciona los tiempos de respuesta, la participación de los propietarios, autorizaciones, entre otros.



Brindamos para ustedes un
Sitio Web Gratis
dentro de nuestro portal

ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS

Tendrán acceso total al administrador de contenidos Nw project sin restricciones, 100% administrable. Este te permitirá modificar los blogs, eventos, noticias, encuestas y demás información de los módulos.

“crearemos un sitio web
para su conjunto
residencial”



¿Qué puede hacer ACTIVE PROPERTY por su sitio?



Cuotas y deudas

Aquí puede crear las cuotas y compromisos de las viviendas, registrar descuentos, generar recargos, etc. Además de ver el detalle individual de los deudas de cada vivienda y el detalle general de las deudas del conjunto residencial. Además ACTIVE PROPERTY cuenta con dos tipos de reporte de cobranza, control de cobranza donde podrás ver el monto que adeuda cada una de las viviendas y antigüedad de adeudos dónde podrás obtener el historial de cuentas por cobrar de manera trimestral.

Envió e impresión de avisos de cobro

ACTIVE PROPERTY envía avisos de cobro a los contactos de cada una de las viviendas. De ese modo cada una de ellas tendrá conocimiento de los saldos adeudados y del plazo de pago. Esta información se puede consultar directamente en el sitio web. Si se prefiere entregar los avisos de cobro físicamente, permite imprimirlos de manera sencilla y rápida.

Ingresos y pagos

Aquí se registra el detalle de los ingresos por pago de cuotas, descuentos aplicados, adelantos o anticipos, pagos de terceros y pagos no identificados que se han recibido. Además ACTIVE PROPERTY cuenta con un reporte detallado por concepto y por fecha de los ingresos recibidos.

Envío e impresión de recibos de pago

ACTIVE PROPERTY envía un recibo de pago al residente para enterarlo de la aplicación de su pago. Si se prefiere entregar los avisos físicamente ACTIVE PROPERTY permite imprimirlos de manera sencilla.

Gastos y Pagos a proveedores

Registra los gastos de manera fácil y cómoda para el administrador. También puede consultar todos los gastos, guardarlos y adjuntar comprobantes digitalizados de las compras realizadas. Al igual que en ingresos, cuenta con un reporte detallado por concepto y por fecha de los egresos.

Cuentas por pagar

Lleva el control de todos los gastos recurrentes de un conjunto residencial. El administrador puede aprobar o desaprobar cuentas por pagar antes de convertirlas en un gasto.

Estado de cuenta de cada vivienda

Aquí el administrador puede consultar el detalle de todos los movimientos de cada vivienda, su saldo pendiente, pagos realizados, etc.

Agenda y bitácora de seguimiento



ACTIVE PROPERTY le da al administrador un espacio para registrar las conversaciones verbales, los acuerdos y compromisos que tiene con los residentes de cada vivienda. Así se va creando una bitácora o historial de todo lo sucedido, la cual puede ser consultada por cualquier otro administrador.

ACTIVE PROPERTY también permite programar la fecha en la que se tiene que contactar de nuevo a un residente. De esta forma es muy fácil para el administrador, organizarse para dar seguimiento a sus tareas.



Exportación a Excel

Para darte más opciones de manejar como lo desees la información financiera de tu conjunto residencial, puedes exportar a Excel los informes de ingresos, egresos, cuotas y adeudos, presupuesto y estados de cuenta.

Tareas del administrador

Puedes llevar el control de las tareas que tengan que ver con la administración (lavado de pisos y ventanas, lavado de cisternas, entre otros). Te sirve para agendar tareas que se repiten diario, cada semana, cada mes o tareas que sólo se llevarán a cabo una sola vez.



Módulo de Comunicación

Este módulo permite mantenerse al día sobre los eventos del edificio o residencial a través de blogs temáticos preorganizados:

Noticias y avisos

Aquí encontrarás noticias y avisos de interés general de la comunidad de vecinos y del condominio o edificio.

Teléfonos y sitios útiles

Aquí podrás encontrar la información sobre lugares y servicios tales como:

- Números de emergencia: policía, bomberos y Cruz Roja
- Servicio de taxis
- Tintorerías cercanas
- Fontaneros/plomeros, electricistas, etc.
- Farmacias/droguerías con servicio de entrega a domicilio
- Médicos y hospitales de la zona
- Mapa de la zona, y de cómo llegar al condominio o edificio.
- Cines y teatros cercanos.

Además y, de gran utilidad, los residentes pueden añadir comentarios a los posts publicados e incluir recomendaciones o advertencias sobre los servicios prestados. Esto es muy útil para el resto de los vecinos.

Objetos perdidos

Podrás anunciar e incluir fotos de cualquier objeto que se haya perdido o encontrado en las áreas comunes del inmueble.

Compra venta y alquiler

Este blog facilita el intercambio de productos y servicios entre los residentes. Por ejemplo:

- Alquiler de viviendas
- Venta de coches de segunda mano
- Compra de periódicos y cartón para reciclaje
- Venta de consolas de juegos y equipos electrónicos
- Intercambio de juguetes y videos
- Venta de libros de segunda mano
- Venta de comida preparada
- Clases particulares de matemáticas o inglés



- ... y un sinfín de
productos y servicios

Calendario de eventos

En este blog encontrarás información sobre todos los eventos destacados, anteriores o próximos.

Reserva de instalaciones

Reserva de instalaciones
Aquí los residentes podrán reservar las instalaciones o áreas comunes del edificio o residencial. El administrador confirmará o rechazará las solicitudes vía ACTIVE PROPERTY.

Solicitudes al administrador

Este blog es súper útil. Cada vez que un residente quiera solicitarle o preguntarle algo al administrador, puede hacerlo aquí.

Ya no es necesario llamar por teléfono o buscar personalmente al administrador. Al poner la solicitud en este blog, ACTIVE PROPERTY envía un email de notificación al administrador.

Para el administrador funciona como una mostrador de ayuda o help-desk que le permite llevar un registro de las solicitudes a las que ha respondido y de las que están pendientes de respuesta o solución.



Documentos

Este blog ahorra mucho dinero y tiempo en fotocopias. Todos los documentos generados por la administración y el consejo/comité de propietarios están disponibles aquí para su consulta por cualquier vecino.

Entre estos documentos se puede incluir:

- Reglamento del condominio o edificio
- Memorándums
- Actas de juntas y asambleas
- Lectura de los medidores de agua o electricidad en archivos de Excel
- Informe de ingresos y gastos
- Estados de cuenta bancarios

Morosos

En este blog, se publican las viviendas que adeudan pagos a la administración. También se pueden adjuntar documentos de Excel, Word y PDF con cálculos e informes de adeudos. Ya no será necesario poner letreros en entradas y ascensores, porque todos los vecinos serán automáticamente notificados por email.



El administrador puede desactivar este blog si no desea que aparezca en el sitio web.

Obras y reparaciones

Aquí el administrador informa sobre las obras y reparaciones importantes que se van a realizar en el condominio o edificio. De esta manera todos los residentes tienen conocimiento de qué se va a hacer y cuándo. Es posible adjuntar fotos y descripciones "antes" y "después" de las obras. Los residentes también pueden dejar sus comentarios.

Encuestas y votaciones

Este es un blog especial que permite al administrador organizar encuestas y votaciones entre los residentes.

nea donde solo se acepta un voto por propiedad. El peso de cada voto puede ser unitario o tener el valor de la fracción de indiviso de cada propiedad. Las votaciones permiten tomar decisiones en función al voto de la mayoría de los propietarios.

En las encuestas, ACTIVE PROPERTY acepta la opinión de todos los residentes, sin importar si son propietarios o inquilinos o si residen en una misma vivienda. Las encuestas permiten conocer la opinión de la mayoría de la comunidad de vecinos sobre temas sencillos como por ejemplo, horario de una celebración, opinión sobre alguna mejora en el servicio del administrador, etc.

Directorio

Aquí se encuentra el directorio de viviendas y el nombre de las personas de contacto (propietarios y/o inquilinos) así como los datos del administrador y de los trabajadores del condominio o edificio. Los datos personales (teléfono móvil y dirección de email) podrán ser confidenciales, de modo que solo el administrador pueda acceder a ellos en caso de emergencia.

Ítem/Descripción	Valor	Total + iva
Active Property Arrendamiento mensual del sistema por unidad de vivienda	\$4.000 cop	\$4.640 cop

Condiciones

- El pago se hará los primeros 6 días del mes de administración



“confíe la imagen de su empresa a profesionales”



¡En Grupo NW cuidamos nuestro planeta!

Tenemos más de dos eventos al mes donde estamos sembrando cientos de árboles que contribuyen al equilibrio de nuestro ecosistema. Al contratarnos esta apoyando nuestra fundación, y por lo tanto un árbol llevará su nombre o el de su empresa.

we are 100% green
www.reddearboles.org



